

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа имени Ф.Э.Дзержинского с.Кай
Верхнекамского района Кировской области
(МКОУ ООШ с.Кай)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ООШ с.Кай
Е.Г.Казаковцева
Приказ от 06.02.2022 №10

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального
общего и основного общего образования в
МКОУ ООШ с.Кай**

с.Кай

2023

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКОУ ООШ с.Кай по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно – образовательная организация, общеобразовательные программы)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» №320-ЗО от 14.10.2013 (с изменениями и дополнениями), Уставом МКОУ ООШ с.Кай.

1.3. Образовательная организация, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом школы,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- правами и обязанностями обучающихся.

1.4. Прием на обучение по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Организация приема на обучение по общеобразовательным программам.

2.1. В образовательную организацию принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация. На основании постановления администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области «О закреплении определенной территории за муниципальными образовательными учреждениями Верхнекамского муниципального округа для приема детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» №91 от 26.01.2022 г. за МКОУ ООШ с.Кай.

2.2. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Верхнекамского муниципального округа.

2.3. Прием закрепленных лиц в образовательную организацию осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации Верхнекамского муниципального округа Кировской области «О закреплении определенной территории за муниципальными образовательными учреждениями Верхнекамского муниципального округа для приема

детей на обучение по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» №91 от 26.01.2022 г. и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью образовательной организации.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.7, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3. Порядок приема детей в 1 класс.

3.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижениями возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

3.4. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа и использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

или поступающего на обработку персональных данных. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.4. Родители (законные представители) ребёнка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,

-свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

3.5. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.11. МКОУ ООШ с.Кай, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью образовательной организации.

3.13. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.14. Распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

3.15. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образова-

тельную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.16. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательные организации, в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Кировской области.

4. Порядок приема обучающихся в 1 класс в течение учебного года, во 2-9 классы.

4.1. Родители (законные представители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, пишут заявление на имя директора школы.

4.2. В заявлении указывают следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе); язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, пра-

ва и обязанности обучающихся согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Родители (законные представители) предъявляют

- личное дело обучающегося выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка,
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

4.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5. Предоставление мест в МКОУ ООШ с.Кай как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан

5.1. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации по месту жительства детям:

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащего»);

- сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);

- сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (абзац второй части 2 статьи 11 Закона Кировской области №320-ЗО).

5.2. Для подтверждения преимущественного права на внеочередное (первоочередное) предоставление места ребенку в образовательной организации родителю (законному представителю) при приеме документов необходимо предоставить соответствующую справку.

5.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ ООШ с.Кай, если в данной организации обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ). Для подтверждения права преимущественного приема в общеобразовательную организацию родителю, являющемуся общим для указанных детей, необходимо предоставить документы, подтверждающие факты родства детей, проживания их в одной семье и общего места жительства (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства).

5.4. Законодательством не определено главенство какой-либо льготной категории граждан. Все категории граждан, имеющих право первоочередного и преимущественного приема в первый класс, равнозначны. Предоставление мест для указанной категории граждан осуществляется исходя из очередности подачи заявлений.

Настоящее Положение действует с 06.02.2023 по 01.03.2026 года